



## FORMULIER VERLOF AANVRAAG

Ondergetekende (naam ouder) \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Wenst buitengewoon verlof aan te vragen voor:

• Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboorte datum: \_\_\_\_\_

• Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboorte datum: \_\_\_\_\_

• Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboorte datum: \_\_\_\_\_

**Verlofdatum/periode:**

\_\_\_\_\_

Datum:

Handtekening:

Reden aanvraag verlof:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloedverwanten of aanverwanten tot 3<sup>de</sup> graad (max 2 dagen)
- Huwelijksjubileum (12,5 - 25 – 40 – 60 jarig) van ouders en grootouders
- Gezinsuitbreiding
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot de 3<sup>de</sup> graad
- Sociale en/of medische indicatie
- Overlijden bloed- of aanverwanten in de eerste graad (max. 4 dagen)
- Overlijden bloed- of aanverwanten in de tweede of derde graad (max. 2 dagen)
- Vakantie omdat reguliere vakanties door werkzaamheden ouders niet mogelijk zijn.
- Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- Andere zeer gewichtige omstandigheden, nl:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Een directeur die (ongeoorloofd) verlof verleent (voor meer dan 10 dagen per jaar) is strafrechtelijk aansprakelijk. Meer dan 10 dagen verlof kan alleen worden verleend door de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Aanvragen voor verlof dienen minstens twee weken voor de verlofdag(en) in het bezit zijn van de schooldirecteur. Alleen verlof bij calamiteiten is hierop een uitzondering. Verleend verlof wordt blijvend vastgelegd binnen de schooladministratie.*

Handtekening voor akkoord - Claudia Diepstraten, directeur onderwijsteam